

# **Jednací řád a činnost výborů Zastupitelstva obce Dolní Nivy**

## **I.**

### **Úvodní ustanovení**

Zastupitelstvo obce Dolní Nivy v souladu s ustanovením § 117 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, zřizuje Kontrolní a Finanční výbory. Výbory se skládají z předsedy a dalších členů. Počet členů výborů je lichý, nejméně však tříčlenný.

## **II.**

### **Členství ve výborech**

Předsedy výborů a jejich členy volí a odvolává při svém zasedání zastupitelstvo obce Dolní Nivy. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Výbor si ze svých členů může zvolit místopředsedu.

Funkce člena výboru zaniká:

- a. Ukončením funkčního období zastupitelstva.
- b. Okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva nebo výboru, že ze své funkce odstupuje. Pokud je oznámení učiněno na jednání výboru, předseda výboru o něm informuje zastupitelstvo.
- c. Písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru.
- d. Úmrtím člena výboru.
- e. Odvoláním.
- f. Ztratí-li člen výboru mandát zastupitele, může zastupitelstvo na nejbližším zasedání rozhodnout, že zůstane členem výboru. Pokud zastupitelstvo takto nerozhodne, funkce člena výboru zaniká.

## **III.**

### **Svolávání a jednání výborů**

1. Výbor se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc. Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a program jednání výboru. Návrh programu jednání výboru je součástí pozvánky na jednání výboru. Ta je rozesílána zpravidla 7 dnů před jednáním výboru. V mimořádných případech může být tato doba kratší.
2. Svolání výboru je prováděno zpravidla emailem, v mimořádných případech telefonicky.
3. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
4. Jednání výboru řídí předseda. Výbor si může stanovit další pravidla své práce a svého jednání, pokud nejsou v rozporu s tímto jednacím řádem.
5. Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání zaměstnance obce, obcí zřízených právnických osob a

příspěvkových organizací, případně další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním.

6. Technickou a organizační přípravu pro výbor zajišťuje Obecní úřad.
7. Jednání výboru je neveřejné, nerozhodne-li výbor jinak.
8. V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.
9. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů.
10. O jednání výboru se vede zápis, který obsahuje nejméně termín a místo jednání, seznam přítomných, schválený program, výsledky hlasování a přijatá usnesení. Zápis podepisují členové a předseda výboru. Zápis musí být bez odkladu předán obecnímu úřadu.
11. Závěry výboru sdělí předseda výboru zastupitelstvu, a to podle povahy ústně či písemně. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

#### **IV.**

##### **Předmět činnosti Kontrolního výboru**

1. Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce.
2. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti.
3. Kontroluje právnické osoby, jejímž jediným společníkem je obec a to zejména, zda plní úkoly, pro něž byly zřízeny a nepodnikají v jiném oboru.
4. Kontroluje, pokud má obec pracovníky, jak plní opatření stanovená zastupitelstvem (jedná se např. o postup při přidělování bytů, nebytových prostor, pronajímání nemovitostí, poskytování sociální výpomoci, zajištění kulturních a zdravotnických služeb).
5. Plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

#### **V.**

##### **Předmět činnosti Finančního výboru**

1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce.
2. Kontroluje vedení pokladny obecního úřadu.
3. Provádí kontrolu hospodaření právnických osob, jejichž jediným společníkem je obec.
4. Posuzuje návrhy rozpočtu obce, rozpočtového výhledu obce a návrhy rozpočtových opatření.
5. Zpracovává vlastní rozbor hospodaření obce za každý uplynulý kalendářní rok.

6. Vyjadřuje se k přijímaným dotacím, úvěrům a půjčkám.
7. Vyjadřuje se k žádostem o příspěvky, dotace nebo půjčky z rozpočtu obce.
8. Vyjadřuje se ke zprávě z přezkoumání a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok.
9. Vyjadřuje se k nakládání s veškerým majetkem obce (prodej, koupě, pronájem, a to věcí movitých i nemovitých).
10. Provádí kontrolu využití obcí poskytnutých dotací.
11. Plní další úkoly ve finanční oblasti, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

## **VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. O podjatosti členů výborů rozhoduje zastupitelstvo, kterému se skutečnosti nasvědčující k vyloučení člena z výborů oznamují.
2. Jednací řád a činnost výborů Zastupitelstva obce Dolní Nivy nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení zastupitelstvem obce a současně ruší platnost dokumentu „Jednací řád a činnost výborů Zastupitelstva obce Dolní Nivy“ ze dne 31. 10. 2018.
3. Tento Jednací řád a činnost výborů Zastupitelstva obce Dolní Nivy byl schválen zastupitelstvem obce na svém jednání dne 19. 01. 2023 usnesením č. 4/3/23.

.....

Pavel Hrysz

starosta obce Dolní Nivy